



Judo Bond Nederland (JBN) is dé sportbond voor judo, jiu-jitsu en aikido. Zij behartigt de belangen van de ruim 40.000 bij de JBN aangesloten leden en zorgt dat voornoemde disciplines veilig en verantwoord kunnen worden beoefend door meer dan 100.000 budoka's. Bij de JBN zijn ruim 650 sportscholen en verenigingen aangesloten. De activiteiten vinden plaats in heel Nederland, verdeeld over zeven districten. De JBN is een olympische bond en behoort tot de top 10 topsportbonden in Nederland. Wij initiëren en realiseren zodat anderen zich kunnen ontwikkelen en plezier beleven aan de budosport. Hier staan wij voor. Elke dag!

De JBN is een vereniging met een bondsraad en een bondsbestuur. De werkorganisatie is gevestigd in Nieuwegein en omvat circa 20 bondsbureaumedewerkers.

**Judo Bond Nederland is op zoek naar een gedreven**

## **Coördinator financiën / Senior medewerker financiën**

16-18 uur per week

In deze functie lever je een belangrijke bijdrage aan de financiële administratie door het verrichten van werkzaamheden met betrekking tot de financiële administratie en de planning en control daarvan. Je draagt zorg voor de administratie van contracten, evenementen, subsidies en salarissen. Je hebt niet alleen een uitvoerende, maar ook een adviserende en bewakende rol ten aanzien van de manager financiën. Je doet onder andere voorstellen tot invoering en verbetering van onze financiële processen. Je rapporteert rechtstreeks aan de manager financiën.

### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Uitvoeren van de administratie en verantwoording van toegewezen evenementen en subsidies
- Stelt (mede) de jaarrekening op
- Verwerk de salarisgegevens in de financiële administratie
- Adviseren van de Manager financiën met betrekking tot het financiële beleid
- Mede bewaken van het budget en signaleert risico's
- Mede opstellen van de concept begroting
- Verzorgen en controleren van de BTW aangifte
- Proactief meedenken over hoe we onze financiële processen beter in kunnen richten
- Zorgdragen voor de administratie van diverse contracten

### **Functie-eisen**

- Bedrijfseconomische opleiding op HBO-niveau
- 3-5 jaar relevante werkervaring
- Vakkennis op financieel/economisch gebied
- Ruime ervaring met financiële processen
- Proactieve en klantgerichte houding
- Teamplayer met oog voor detail
- Communicatieve vaardigheden, mondeling en schriftelijk
- Ervaring met Exact Globe is een pré, maar geen must



### Wij bieden

- Een dienstverband van 16-18 uur per week voor de periode van 1 jaar en de intentie om bij goed functioneren en ongewijzigde organisatie-omstandigheden het dienstverband te continueren.
- Een prettige werksfeer in een sportieve omgeving.
- In arbeidsvoorwaarden en salaris volgen wij de CAO Sport. De functie is ingeschaald in schaal 9.

### Meer informatie?

Wil je meer weten over de functie, neem dan contact op met Ina Hijman, manager financiën via [i.hijman@jbn.nl](mailto:i.hijman@jbn.nl). Houd er rekening mee dat de eerste gesprekken zullen plaatsvinden in de week van 4 juni.

### Solliciteren?

Ben jij de nieuwe collega die we zoeken? Stuur uiterlijk 27 mei a.s. jouw enthousiaste motivatiebrief met CV naar Annemarie van Beurden via [hrm@jbn.nl](mailto:hrm@jbn.nl). Laat hierin duidelijk naar voren komen waarom jij de geschikte kandidaat bent.

Sollicitaties zonder motivatiebrief en CV worden niet in behandeling genomen. Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.