



---

## TOETSPLAN VAN DE KWALIFICATIE AIKIDO- / JUJITSU- / JUDOLERAAR B (JBN LEERKRACHT NIVEAU 4)

1 september 2016.

Dit toetsplan is vastgesteld door het bondsbestuur van de Judo Bond Nederland.

*(Daar waar de mannelijke vorm wordt gebruikt wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld)*

### Deelkwalificaties

- KSS 4.1 Geven van lessen.
- KSS 4.2 Afnemen danexamens.
- KSS 4.3 Ondersteunen van sport gerelateerd beleid.
- KSS 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader.
- KSS 4.5 Samenwerken begeleidingsteam, onderhouden contacten.

### 1. Competenties

De volgende competenties worden getoetst:

#### Geven van lessen

De aikido- / jujitsu- / judoleraar-B is in staat op adequate wijze een lesplan voor langere termijn op te stellen, (deels) uit te voeren en te evalueren.

#### Afnemen danexamens

De aikido- / jujitsu- / judoleraar-B is in staat op adequate wijze leerlingen voor te bereiden voor en bij een danexamen en is in staat om als schaduwexaminator te fungeren bij danexamens 1<sup>e</sup> t/m 3<sup>e</sup> Dan aikido / jujitsu / judo.

#### Ondersteunen van sport gerelateerd beleid

De aikido- / jujitsu- / judoleraar-B is in staat op adequate wijze leiding te geven aan de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van sport gerelateerd beleid dat aansluit bij de doelstellingen van de organisatie.

#### Bevorderen competentieontwikkeling sportkader (praktijkbegeleider)

De aikido- / jujitsu- / judoleraar-B is in staat op adequate wijze een actieve bijdrage te leveren aan de praktijkbegeleiding van kader in opleiding.

#### Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

De aikido- / jujitsu- / judoleraar-B is in staat op adequate wijze te participeren in een begeleidingsteam rondom specifieke aikido- / jujitsu- / judoka en externe contacten te onderhouden.

### 2. Algemene eisen aan de kandidaten

- Lid zijn van de JBN.
- Financiële verplichtingen aan de JBN te hebben voldaan.
- Op 31 december van het lopende jaar tenminste 18 jaar te zijn.
- Minimaal in het bezit te zijn van het diploma VMBO (kaderberoepsgerichte leerweg) of vergelijkbaar niveau (dit naar oordeel van het bondsbestuur).
- Deelnemen aan de door de JBN georganiseerde bijeenkomsten ter voorbereiding op de PVB<sup>1</sup> (zie punt 8 'Cursusleider')
- In het bezit te zijn van een 'Verklaring omtrent gedrag' (VOG), op de datum van de eerste van de hierboven genoemde bijeenkomsten niet ouder dan twee jaar.



- In het bezit te zijn van het diploma aikido- / jujitsu- / judoleraar-A of het diploma aikidoleraar-B of jujitsuleraar-B of het diploma ALO of het diploma MBO-SB, mits in bezit van minimaal de 2<sup>e</sup> dan aikido- / jujitsu- / judo.
- Voor de PVB 4.1 (Geven van lessen) in het bezit zijn van de 3<sup>e</sup> dan judo en de PVB 4.2 tot en met 4.5 als voldoende hebben afgesloten.

### **3. PVB**

Alle informatie over de PVB, toetsplan, gedragscode en toetsreglement sport staat in hoofdstuk 5 van het BondsVademecum. Dit is te vinden op de website [www.JBN.nl](http://www.JBN.nl) bij 'Opleidingen' Statuten, huishoudelijk reglement en tuchtreglement van de JBN staan in hoofdstuk 2. Dit is te vinden op de website [www.JBN.nl](http://www.JBN.nl) bij 'Reglementen (BondsV.)'.  
Alle documenten zijn daarvan te downloaden maar kan ook per e-mail worden opgevraagd bij het bondsbureau: [secretariaat@jbn.nl](mailto:secretariaat@jbn.nl).

#### **Overzicht onderdelen PVB**

Titel PVB / competenties	KSS	Portfoliobeoordeling	Praktijkbeoordeling		
			Planninginterview	Praktijk	Reflectie interview
Geven van lessen	4.1	X	X	X	X
Afnemen danexamens	4.2	X			
Ondersteunen van sport gerelateerd beleid	4.3	X			
Bevorderen competentie ontwikkeling sportkader	4.4	X			
Samenwerken begeleidingsteam, onderhouden externe contacten	4.5	X			

#### **4. Instructies voor de kandidaat**

- Deelname aan de PVB geschiedt op eigen risico.
- Deelname aan de PVB is conform de PVB-beschrijving.
- De PVB (inclusief herkansingen) moet binnen twee jaar zijn afgerond na de datum van de laatste van de door de JBN georganiseerde bijeenkomsten, waarbij de kandidaat wordt voorbereid op de PVB.

<sup>1</sup> Een maximaal noodzakelijk verzuim van twee (2) bijeenkomsten is toegestaan. Tevens kan het bondsbestuur vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde bijeenkomsten vanwege eerder verkregen competenties.



- Als na herkansing of na een tweede (en laatste) herkansing een PVB nog niet als voldoende is beoordeeld en/of de hierboven bedoelde termijn is overschreden, dan heeft de kandidaat geen recht meer op een volgende mogelijkheid.

#### **5. Instructies voor PVB-beoordelaar**

##### **a. Beoordelaars portfolio's**

De PVB-beoordelaars worden aangesteld door het bondsbestuur op voordracht van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar zorgt te beschikken over de beschrijving van de PVB. De PVB-beoordelaar kan zich voorbereiden op de PVB door het bestuderen van met name de beoordelingscriteria.

De PVB-beoordelaar ontvangt van de cursusleider de gegevens van de kandidaat (kandidaten) van wie hij de PVB moet beoordelen.

Binnen 10 werkdagen na ontvangst van een portfolio door de PVB-beoordelaar stelt deze vast of het portfolio als voldoende of als onvoldoende is beoordeeld. De PVB-beoordelaar vult tegelijk het PVB-protocol volledig in en zendt dit direct naar de gevolmachtigde van de toetsingscommissie die binnen vijf werkdagen de uitslag definitief vaststelt en hiervan aan de kandidaat schriftelijke mededeling doet.

##### **b. Beoordelaars planningsinterview, praktijk lesgeven en reflectie-interview**

Door het bondsbestuur worden, op voordracht van de toetsingscommissie drie PVB-beoordelaars aangesteld.

De PVB-beoordelaars ontvangen via de cursusleider of het bondsbureau namens het bondsbestuur de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB.

De PVB-beoordelaars zorgen te beschikken over de beschrijving van de PVB. De PVB-beoordelaars kunnen zich voorbereiden op de PVB door het bestuderen van met name de beoordelingscriteria. Voorafgaand aan de PVB vindt onder leiding van de gevolmachtigde van de toetsingscommissie een bespreking plaats tussen de PVB-beoordelaars.

De PVB-beoordelaars vullen de PVB-protocollen volledig in en overhandigen deze aan de gevolmachtigde van de toetsingscommissie. Deze stelt terstond de uitslagen definitief vast en doet de kandidaten hiervan mondelinge mededeling.

#### **6. Toetsreglement sport**

De bepalingen uit het Toetsreglement Sport zoals deze zijn vermeld in hoofdstuk 5.01 van het BondsVademecum zijn van toepassing op dit toetsplan.

#### **7. Toetsingscommissie en commissie van beroep voor de toetsing**

De toetsingscommissie, ingesteld door het bondsbestuur, bestaat uit een lid van de NCO-A, een lid van de NCO-JJ en een lid van de NCO-J. Aan de commissie is de coördinator Sportparticipatie van het bondsbureau als ambtelijk secretaris toegevoegd.

Voor de PVB benoemt het bondsbestuur tevens een gevolmachtigde van de toetsingscommissie die de protocollen controleert aan de hand van de gestelde criteria en de uitslag van de PVB namens de toetsingscommissie vaststelt.

De gevolmachtigde brengt na elke PVB verslag uit aan het bondsbestuur en aan de leden van de toetsingscommissie.

Als commissie van beroep voor de toetsing fungeert de commissie van beroep van de JBN. Voor het instellen van beroep gelden de regelingen zoals deze zijn vastgesteld in het tuchtreglement van de JBN.



**8. Cursusleider**

Het bondsbestuur van de JBN stelt een cursusleider aan voor door de JBN georganiseerde bijeenkomsten, waarbij kandidaten worden voorbereid op de PVB.

Zijn verdere taakomschrijving wordt door het bondsbestuur van de JBN vastgesteld.

**9. Trajectbegeleider**

Het bondsbestuur van de JBN stelt een trajectbegeleider aan die de kandidaten ter zijde staat bij hun voorbereiding op de PVB.

Zijn verdere taakomschrijving wordt door het bondsbestuur van de JBN vastgesteld.

**10. Praktijkbegeleider**

De kandidaat heeft een leerkracht niveau 4, lid van de JBN, die aanwezig is bij de uitvoering van diens opdrachten ter voorbereiding op de respectieve PVB en deze met hem evalueert.



(KSS 4.1)

### Proeve van bekwaamheid (PVB) KSS 4.1: 'Geven van lessen'

#### 1. Opdracht

- U maakt een portfolio met daarin een uitgewerkt meerjarenplan en een daarop gebaseerd geperiodiseerd jaarplan voor een niet wedstrijdgerichte groep leerlingen vanaf 2<sup>e</sup> kyu aikido / jujitsu / judo en werkt passend binnen het jaarplan een reeks van minimaal zes lessen uit en voert deze uit.  
Alle lessen zijn gegeven in aanwezigheid van een praktijkbegeleider en de bijbehorende beoordelingsformulieren moeten alle zijn voorzien van diens feedback en door hem zijn ondertekend.
- U geeft een aikido- / jujitsu- / judoles aan een groep van tenminste tien (10) leerlingen.

#### 2. Doelstellingen

U wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) leerlingen.
- 4.1.2 Stelt plannen op voor de langere termijn.
- 4.1.3 Plant en voert lessen uit.
- 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en lessen.

*(Een uitgebreide toelichting van de competenties is te vinden in het toetsplan).*

#### 3. Onderdelen PVB en tijdsduur

De PVB bestaat uit de volgende onderdelen:

- 1. Portfolio bestaande uit twee (aparte) onderdelen:  
Meerjarenplan en een daarop geperiodiseerd jaarplan en uit dat jaarplan zes (6) lesvoorbereidingsformulieren (LVF)
- 2. Praktijk

Planningsinterview	5-10 minuten.
Geven van een les	40-45 minuten.
Reflectie-interview, eigen voorbeeld	25-30 minuten.

##### 3.1 Portfoliobeoordeling

Door u aangeleverde bewijzen waarmee u aantoonbaar competent te zijn ten aanzien van het geven van aikido- / jujitsu- / judoles en het maken van een meerjarenplan en een geperiodiseerd jaarplan met zes daarop gebaseerde lessen.

##### 3.2.1 Planningsinterview

Het planningsinterview dient ertoe u te bevragen en te beoordelen over de reden(en) van de keuze die u gemaakt hebt in het op uw geperiodiseerd jaarplan gebaseerde lesvoorbereidingsformulier (LVF) voor de te geven aikido- / jujitsu- / judoles.

##### 3.2.2 Geven van een les

De les die u geeft dient ertoe om u te observeren en te beoordelen ten aanzien van het geven van de les die in het lesvoorbereidingsformulier (LVF) is beschreven.

##### 3.3.3 Reflectie-interview

Het reflectie-interview dient ertoe u te bevragen en te beoordelen ten aanzien van beoordelingscriteria waar nog onduidelijkheid over bestaat. Tevens wordt u gevraagd om een eigen voorbeeld te geven van enkele technieken.

*(Voor criteria ten aanzien van het portfolio en de praktijkbeoordeling, zie de bijlage).*



#### 4. Deelnamecondities 'Geven van lessen'

De deelnamecondities zijn vermeld in het toetsplan en verder moeten om toegelaten te worden tot deze PVB de PVB 4.1 (portfolio), 4.2 tot en met 4.5 zes weken van tevoren als voldoende zijn afgesloten.

#### 5. Afnamecondities

- U geeft een aikido- / jujitsu- / judoles aan een groep van tenminste tien (10) aikido- / jujitsu- / judoka die minimaal de 2<sup>e</sup> kyu aikido / jujitsu / judo bezitten en lid zijn van de JBN. U zorgt zelf voor de aikido- / jujitsu- / judoka.
- Indien door u gewenst zorgt u tevens voor een assistent, die minimaal de leeftijd heeft van 16 jaar en tenminste de 1<sup>e</sup> kyu aikido / jujitsu / judo bezit en lid is van de JBN, die u assisteert bij de les en bij het 'eigen voorbeeld' bij het reflectie-interview.
- U bent zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan bovenstaande criteria van leerlingen en eventuele assistent.
- De les die u geeft, moet zijn vastgelegd op een door de JBN vastgesteld lesvoorbereidingsformulier (LVF) en moet passen binnen het als voldoende beoordeeld geperiodiseerd jaarplan.

#### 6. Locatie

De praktijkbeoordeling vindt plaats in een door de JBN aangewezen dojo. De interviews vinden plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

#### 7. Hulpmiddelen kandidaat

U beschrijft uw les op het standaard lesvoorbereidingsformulier (LVF) van de JBN.

#### 8. PVB-beoordelaars

##### 8.1 Aantal PVB-beoordelaars per onderdeel

Portfoliobeoordeling: één (1) PVB-beoordelaar.

Planningsinterview, aikido- / jujitsu- / judoles en reflectie-interview: drie (3) PVB-beoordelaars.

##### 8.2.1 Taken PVB-beoordelaar portfolio

- Controleert deelname- en afnamecondities.
- Beoordeelt het portfolio.
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback, indien door u gewenst.

##### 8.2.2 Taken PVB-beoordelaars praktijk

- Houden vóór het planningsinterview een voorbespreking onder leiding van de gevolmachtigde van de toetsingscommissie.
- Stellen zichzelf voor aan de kandidaat.
- Controleren deelname- en afnamecondities.
- Beslissen over doorgang.
- Bepalen wie verwijtbaar is ingeval van geen doorgang.
- Grijpen in als de veiligheid in geding is.
- Houden een planningsinterview, waarbij (per toerbeurt) door één beoordelaar de vragen worden gesteld terwijl een tweede protocollert.



- Observeren en beoordelen de praktijk en registreren onafhankelijk van elkaar de resultaten op het protocol.
- Houden een reflectie-interview, waarbij (per toerbeurt) door één beoordelaar de vragen worden gesteld terwijl een tweede protocolleert.
- Bepalen het voorlopige resultaat.
- Houden na het reflectie-interview een nabespreking onder leiding van de gevolmachtigde van de toetsingscommissie.

#### 9. Taken overige betrokkenen

- De praktijkbegeleider mag bij de praktijkbeoordeling in de dojo aanwezig zijn en mag, op verzoek van de PVB-beoordelaars, bij de interviews aanvullende vragen stellen. Het is de praktijkbegeleider niet toegestaan zich te mengen in de beoordeling.
- Overige aanwezige personen spelen geen rol bij het afnemen van de PVB.
- Voor zover de plaatsruimte dit toelaat kan, uitsluitend bij de praktijkles, met toestemming van de PVB-beoordelaars en de betreffende kandidaat, bij de PVB publiek worden toegelaten.  
De PVB-beoordelaars en de kandidaat mogen op geen enkele wijze last ondervinden of worden afgeleid. Indien dit naar de mening van de betreffende PVB-beoordelaars toch het geval is, hebben zij het recht de toestemming in te trekken.
- Het is niet toegestaan de aikido- / jujitsu- / judoles op foto, film of video vast te leggen.

#### 10. Richtlijnen

##### 10.1 Informatieverstrekking

U krijgt van de cursusleider minmaal vier weken vóór de datum van de PVB 'Praktijk' informatie over de PVB-afname.

##### 10.2 Inschrijvingsprocedure

Uiterlijk zes weken vóór de datum van de PVB-afname 'Geven van lessen' moeten uw portfolio's (4.1 t/m 4.5) als voldoende zijn beoordeeld.

##### 10.3 Voorbereiding kandidaat

Tenminste tien (10) minuten vóór aanvang van het planningsinterview wordt door u aan elk van de PVB-beoordelaars een lesvoorbereidingsformulier (LVF) alsmede een exemplaar van het als voldoende beoordeeld geperiodiseerde jaarplan overhandigd.

##### 10.4 Beoordelingen

Beoordeling geschiedt aan de hand van de beoordelingscriteria (zie bijlage).

##### Cesuur

##### Portfoliobeoordeling:

Meerjarenplan en geperiodiseerd jaarplan en zes (6) daarop gebaseerde lesvoorbereidingsformulieren (LVF).

Voor deze lesvoorbereidingsformulieren (LVF) gelden de volgende criteria:

- LVF volledig en chronologisch uitgewerkt
- LVF afgestemd op leerlingen vanaf 2<sup>e</sup> kyu
- Doelstellingen zijn correct geformuleerd
- Analyse beginsituatie is gericht op sporters, omgeving en eigen kwaliteiten
- Evaluatie momenten en methoden zijn beschreven.



- Alle lessen zijn gegeven in aanwezigheid van een praktijkbegeleider en de bijbehorende beoordelingsformulieren moeten alle volledig door hem zijn ingevuld en door hem zijn ondertekend.

Indien aan één of meerdere van deze voorwaarden niet wordt voldaan, wordt het portfolio als 'onvoldoende' beoordeeld.

Om een voldoende te halen moet het gedrag dat beschreven staat in de beoordelingscriteria zijn getoond of niet van toepassing zijn. De PVB-beoordelaar registreert op het protocol uw gedrag. Voldoet het geregistreerde gedrag aan het criterium dan scoort de PVB-beoordelaar in de kolom 'voldoende' een 'ja'. Indien een criterium niet van toepassing is, wordt 'nvt' ingevuld. Voldoet het geregistreerde gedrag niet aan het criterium dan zet de PVB-beoordelaar in de kolom 'voldoende' een 'nee'.

#### Praktijk:

Om een voldoende te halen moet het gedrag dat beschreven staat in de beoordelingscriteria zijn getoond of niet van toepassing zijn. De PVB-beoordelaar registreert op het protocol uw gedrag. Voldoet het geregistreerde gedrag aan het criterium dan scoort de PVB-beoordelaar in de kolom 'voldoende' een 'ja'. Indien een criterium niet van toepassing is, wordt 'nvt' ingevuld.

Voldoet het geregistreerde gedrag niet aan het criterium dan zet de PVB-beoordelaar in de kolom 'voldoende' een 'nee'.

De onderdelen zijn:

- 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) leerlingen.
- 4.1.3 Plant en voert lessen uit.
- 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en lessen.

### 10.5 Normering

Om te slagen moeten zowel het portfolio als de praktijk (combinatie van planningsinterview, praktijk 'geven van een les' en reflectie-interview) als voldoende zijn beoordeeld.

Het portfolio is voldoende als het onderdeel '4.1.2' als voldoende is beoordeeld

Wanneer de portfoliobeoordeling onvoldoende is, bent u afgewezen voor de PVB.

De praktijk (combinatie van planningsinterview, praktijk ('Geven van lessen' en reflectie-interview) is voldoende als de onderdelen '4.1.1', '4.1.3' en '4.1.4' als voldoende zijn beoordeeld. Ingeval twee PVB-beoordelaars één of meerdere van de onderdelen '4.1.1', '4.1.3' en '4.1.4' als onvoldoende hebben beoordeeld, bent u afgewezen voor de PVB.

### 10.6 Uitslag

#### Portfoliobeoordeling:

Binnen 10 werkdagen na ontvangst van het portfolio stelt de PVB-beoordelaar vast of het portfolio als voldoende of onvoldoende is beoordeeld.

De PVB-beoordelaar stuurt tegelijk het protocol naar de gevolmachtigde van de toetsingscommissie die binnen vijf werkdagen de uitslag definitief vaststelt en u hiervan schriftelijke mededeling doet.

#### Praktijk

De PVB-beoordelaars overhandigen na het reflectie-interview de protocollen aan de aanwezige gevolmachtigde van de toetsingscommissie die de uitslag terstond definitief vaststelt en u hiervan mondeling mededeling doet.

Bij afwijzing ontvangt u een afwijzingsformulier waarop de criteria welke als onvoldoende werden beoordeeld worden vermeld.

### 10.7 Herkansing



## Opleidingen

Aikido- / Jujitsu- / Judoleraar-B (JBN leerkracht niveau 4)



---

De regelingen voor herkansing zijn vermeld in het toetsplan.

Bijlage:  
beoordelingscriteria.



--



#### BIJLAGE: BEOORDELINGSCITERIA

#### Portfolio 'Meerjarenplan, daarop gebaseerd geperiodiseerd jaarplan en minimaal zes (6) lessen'

4.1.2 Stelt plannen op voor de langere termijn
• stelt meerjarenplan op
• stelt geperiodiseerd jaarplan op
• werkt passend binnen het jaarplan een reeks van minimaal zes lessen uit.

#### Praktijk 'Planningsinterview, praktijkles en reflectie-interview'

4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) leerlingen
• begeleidt leerlingen bij hun sport(loopbaan)-ontwikkeling
• adviseert leerlingen over materiaal (keuze en gebruik) in verband met prestatieverhoging
• besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures
• motiveert, stimuleert en enthousiasmeert leerlingen
• benadert leerlingen op positieve wijze
• informeert en betreft leerlingen bij het verloop van de les
• bewaakt waarden en stelt normen
• past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de leerlingen aan
• treedt op als een leerling zich onsportief gedraagt
• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen
• komt afspraken na
• houdt zich aan de beroepscode
• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie
• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.



#### 4.1.3 Plant en voert lessen uit

- baseert de trainingsvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties
- formuleert concrete doelstellingen voor der specifieke doelgroep
- kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor de specifieke doelgroep
- houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de les
- stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) leerling(en)
- doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld
- geeft feedback en aanwijzingen aan leerling op basis van analyse van alle van invloed zijnde factoren
- verbetert prestatie van leerling(en)
- grijpt in indien veiligheid in geding is en/of het materiaal niet meer in orde is
- maakt optimaal gebruik van lesfaciliteiten.

#### 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen

- registreert en evalueert de uitvoering van het (geperiodiseerde) jaarplan
- registreert en evalueert de uitvoering van de reeks van minimaal drie lessen
- analyseert prestaties en ontwikkeling van de leerling(en) van de specifieke doelgroep
- evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de training en stelt zo nodig bij
- reflecteert op het eigen handelen
- vraagt feedback
- verwoordt eigen leerbehoeften
- raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen.



(KSS 4.2)

#### Proeve van bekwaamheid (PVB): 'Afnemen danexamens'

##### 1. Opdracht

Uw opdracht bestaat uit het aanleveren van een portfolio met daarin bewijzen dat u in staat bent tot het begeleiden van leerlingen voor en bij een danexamen en als schaduwexaminator te fungeren bij danexamens 1<sup>e</sup> t/m 3<sup>e</sup> Dan aikido / jujitsu / judo.

##### 2. Doelstellingen

U wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties.

- 4.2.1 Begeleidt leerling bij het presteren onder druk.
- 4.2.2 Beoordeelt leerling aan de hand van danexamen eisen.
- 4.2.3 Begeleidt leerling voor en bij danexamens.
- 4.2.4 Fungeert als schaduwexaminator bij danexamens 1<sup>e</sup> t/m 3<sup>e</sup> Dan.

*(Een uitgebreide toelichting van de competenties is te vinden in het toetsplan).*

##### 3. Onderdelen PVB en tijdsduur

De PVB bestaat uit één onderdeel.

###### 3.1 Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op uw aangeleverde bewijzen waarmee u aantoonbaar competent te zijn ten aanzien van het begeleiden van leerlingen voor en bij een dan-examen en als schaduwexaminator te fungeren bij danexamens 1<sup>e</sup> t/m 3<sup>e</sup> Dan aikido / jujitsu / judo.

*(Voor de beoordelingscriteria ten aanzien van de inhoud van het portfolio, zie de bijlage).*

##### 4. Deelnamecondities

Geen andere deelname condities dan vermeld in het toetsplan.

##### 5. Afnamecondities

U stelt het portfolio samen onder directe verantwoordelijkheid van uw praktijkbegeleider.

##### 6. Locatie

Niet van toepassing.

##### 7. Hulpmiddelen kandidaat

U kunt gebruik maken van alle relevante hulpmiddelen.

##### 8. PVB-beoordelaars

###### 8.1 Aantal PVB-beoordelaars per onderdeel

Portfoliobeoordeling: één (1) PVB-beoordelaar

###### 8.2 Taken PVB-beoordelaar

- Beoordeelt het portfolio
- Controleert afnamecondities
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback, indien door u gewenst.



## 9. Taken overige betrokkenen

Niet van toepassing.

## 10. Richtlijnen

### 10.1 Informatieverstrekking.

Zie het toetsplan.

### 10.2 Inschrijvingsprocedure

U stuurt het portfolio per e-mail naar de trajectbegeleider.

### 10.3 Voorbereiding kandidaat

U maakt voor het portfolio gebruik van het standaard format.

### 10.4 Beoordelingen

Beoordeling geschiedt aan de hand van de beoordelingscriteria (zie bijlage).

#### Cesuur

Om een voldoende te halen moet het gedrag dat beschreven staat in de beoordelingscriteria zijn getoond of niet van toepassing zijn. De PVB-beoordelaar registreert op het protocol uw gedrag. Voldoet het geregistreeerde gedrag aan het criterium dan scoort de PVB-beoordelaar in de kolom 'voldoende' een 'ja'. Indien een criterium niet van toepassing is, wordt 'nvt' ingevuld. Voldoet het geregistreeerde gedrag niet aan het criterium dan zet de PVB-beoordelaar in de kolom 'voldoende' een 'nee'.

Aan de hand van de in de beoordelingscriteria vermelde subonderdelen stelt de PVB-beoordelaar vast of een 'ja' of een 'nee' moet worden ingevuld bij het betreffende onderdeel.

De onderdelen zijn:

- 4.2.1 Begeleidt leerling bij het presteren onder druk.
- 4.2.2 Beoordeelt leerling aan de hand van danexamens eisen.
- 4.2.3 Begeleidt leerling voor en bij danexamens.
- 4.2.4 Fungeert als schaduwexaminator bij danexamens 1<sup>e</sup> t/m 3<sup>e</sup> Dan.

### 10.5 Normering

Indien bij één of meerdere onderdelen een 'nee' wordt genoteerd, is de eindbeoordeling 'onvoldoende'. U bent geslaagd wanneer alle onderdelen 'voldoende' zijn beoordeeld.

### 10.6 Uitslag

Binnen 10 werkdagen na ontvangst van het portfolio stelt de PVB-beoordelaar vast of het portfolio als voldoende of onvoldoende is beoordeeld.

De PVB-beoordelaar stuurt tegelijk het protocol naar de gevolmachtigde van de toetsingscommissie die binnen vijf werkdagen de uitslag definitief vaststelt en u hiervan schriftelijke mededeling doet.

### 10.7 Herkansing

De regelingen voor herkansing zijn vermeld in het toetsplan.

Bijlage:  
beoordelingscriteria.



#### BIJLAGE: BEOORDELINGSCRITEIA

##### Portfolio 'Afnemen danexamen'

<b>4.2.1 Begeleidt leerling bij het presteren onder druk.</b>
begeleidt leerling bij hun voorbereiding op het danexamen
motiveert, stimuleert en enthousiasmeert leerling
benadert leerling positief
informeert en betreft leerling bij het verloop van de vorderingen
bewaakt waarden en stelt normen
gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen
komt afspraken na
houdt zich aan de beroepscode
vertoont voorbeeldgedrag
gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.

<b>4.2.2 Beoordeelt leerling aan de hand van danexamen eisen.</b>
houdt zich aan de vaardigheidseisen van het reglement
biedt leerling gelegenheid tot demonstreren eigen kunnen
reflecteert op het eigen handelen
raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen.

<b>4.2.3 Begeleidt leerling voor en bij danexamen.</b>
regelt tijdig de aanvraag voor het examen
ziet toe dat benodigde bescheiden in bezit zijn van leerling
is aanwezig bij het examen.



**4.2.4 Fungeert als schaduwexaminator bij danexamens 1<sup>e</sup> t/m 3<sup>e</sup> Dan.**

verzoekt (de voorzitter van) de (Districts) Graden Commissie om toestemming te fungeren als schaduwexaminator

is aanwezig bij de voorbespreking

beoordeelt tenminste drie examens

vergelijkt zijn bevindingen met die van de examinatoren

is aanwezig bij de nabespreking.





(KSS 4.3)

#### **Proeve van bekwaamheid (PVB): 'Ondersteunen sport gerelateerd beleid'**

##### **1. Opdracht**

Uw opdracht bestaat uit het aanleveren van een portfolio met daarin bewijzen van de ontwikkeling, uitvoering, evaluatie en bijstelling van sport gerelateerd beleid.

##### **2. Doelstellingen**

U wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- 4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sport gerelateerd beleid.
- 4.3.2 Stelt sport gerelateerd beleidsadvies op.
- 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit.
- 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid.

*(Een uitgebreide toelichting van de competenties is te vinden in het toetsplan).*

##### **3. Onderdelen PVB en tijdsduur**

De PVB bestaat uit één onderdeel.

###### *3.1 Portfoliobeoordeling*

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op uw aangeleverde bewijzen waarmee u aantoont competent te zijn ten aanzien van het ontwikkelen, uitvoeren, evalueren en bijstellen van sport gerelateerd beleid.

*(Voor de beoordelingscriteria ten aanzien van de inhoud van het portfolio, zie de bijlage).*

##### **4. Deelnamecondities**

Geen andere deelname condities dan vermeld in het toetsplan.

##### **5. Afnamecondities**

U stelt het portfolio samen onder directe verantwoordelijkheid van uw praktijkbegeleider.

##### **6. Locatie**

Niet van toepassing.

##### **7. Hulpmiddelen kandidaat**

U kunt gebruik maken van alle relevante hulpmiddelen.

##### **8. PVB-beoordelaars**

###### *8.1 Aantal PVB-beoordelaars per onderdeel*

Portfoliobeoordeling: één (1) PVB-beoordelaar.

###### *8.2 Taken PVB-beoordelaar*

- Beoordeelt het portfolio.
- Controleert afnamecondities.
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback, indien door u gewenst.

##### **9. Taken overige betrokkenen**

Niet van toepassing.



## 10. Richtlijnen

### 10.1 Informatieverstrekking.

Zie het toetsplan.

### 10.2 Inschrijvingsprocedure

U stuurt het portfolio per e-mail naar de trajectbegeleider.

### 10.3 Voorbereiding kandidaat

U maakt voor het portfolio gebruik van het standaard format.

### 10.4 Beoordelingen

Beoordeling geschiedt aan de hand van de beoordelingscriteria (zie bijlage).

#### Cesuur

Om een voldoende te halen moet het gedrag dat beschreven staat in de beoordelingscriteria zijn getoond of niet van toepassing zijn. De PVB-beoordelaar registreert op het protocol uw gedrag. Voldoet het geregistreerde gedrag aan het criterium dan scoort de PVB-beoordelaar in de kolom 'voldoende' een 'ja'. Indien een criterium niet van toepassing is, wordt 'nvt' ingevuld. Voldoet het geregistreerde gedrag niet aan het criterium dan zet de PVB-beoordelaar in de kolom 'voldoende' een 'nee'.

Aan de hand van de in de beoordelingscriteria vermelde subonderdelen stelt de PVB-beoordelaar vast of een 'ja' of een 'nee' moet worden ingevuld bij het betreffende onderdeel.

De onderdelen zijn:

- 4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sport gerelateerd beleid
- 4.3.2 Stelt sport gerelateerd beleidsadvies op.
- 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit.
- 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid.

### 10.5 Normering

Indien bij één of meerdere onderdelen een 'nee' wordt genoteerd, is de eindbeoordeling 'onvoldoende'. U bent geslaagd wanneer alle onderdelen als 'voldoende' zijn beoordeeld.

### 10.6 Uitslag

Binnen 10 werkdagen na ontvangst van het portfolio stelt de PVB-beoordelaar vast of het portfolio als voldoende of onvoldoende is beoordeeld.

De PVB-beoordelaar stuurt tegelijk het protocol naar de gevolmachtigde van de toetsingscommissie die binnen vijf werkdagen de uitslag definitief vaststelt en u hiervan schriftelijke mededeling doet.

### 10.7 Herkansing

De regelingen voor herkansing zijn vermeld in het toetsplan.

Bijlage:  
beoordelingscriteria.



#### BIJLAGE: BEOORDELINGSCRITEIA

#### Portfolio 'Ondersteunen van sport gerelateerd beleid'

<b>4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sport gerelateerd beleid</b>
• analyseert de sportorganisatie en de leerlingen
• formuleert (mede) de doelstellingen voor het sport gerelateerd beleid.
<b>4.3.2 Stelt sport gerelateerd beleidsadvies op</b>
• draagt het sport gerelateerd beleid van de organisatie uit
• houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van sport gerelateerd beleid rekening met menskracht en middelen
• adviseert het bestuur of de sporttechnische commissie over sport gerelateerde zaken
• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen
• komt afspraken na.
<b>4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit</b>
• onderbouwt de beleidskeuzes en stelt prioriteiten
• maakt een inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan
• stelt plan op voor talentherkenning en –ontwikkeling
• stimuleert in- en doorstroom leerlingen
• begeleidt leerlingen bij hun sport(loopbaan)-ontwikkeling
• zorgt voor opvang/nazorg voor leerlingen die stoppen en/of buiten de selectie vallen
• coördineert de uitvoering van het sport gerelateerde beleid van de vereniging/ organisatie
• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen
• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie
• houdt zich aan de beroepscode
• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.



<b>4.3.4 Evalueert uitvoering beleid</b>
• evalueert de uitvoering van het sport gerelateerde beleid van de vereniging/organisatie
• reflecteert op eigen handelen
• vraagt feedback
• verwoordt eigen leerbehoeften.



(KSS 4.4)

**Proeve van bekwaamheid (PVB): 'Bevorderen competentieontwikkeling sportkader (praktijkbegeleider)<sup>1</sup>**

#### 1. Opdracht

Uw opdracht bestaat uit het aanleveren van een portfolio met daarin bewijzen dat u in staat bent tot het bevorderen van competentieontwikkeling van sportkader (praktijkbegeleider).

#### 2. Doelstellingen

U wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties.

- 4.4.1 Informeert sportkader (in opleiding).
- 4.4.2 Creëert leeromgeving voor sportkader (in opleiding).
- 4.4.3 Begeleidt sportkader (in opleiding).

*(Een uitgebreide toelichting van de competenties is te vinden in het toetsplan).*

#### 3. Onderdelen PVB en tijdsduur

De PVB bestaat uit één onderdeel.

##### 3.1 Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op uw aangeleverde bewijzen waarmee u aantoonbaar competent te zijn ten aanzien van het bevorderen van competentieontwikkeling van sportkader (in opleiding).

*(Voor de beoordelingscriteria ten aanzien van de inhoud van het portfolio, zie de bijlage).*

#### 4. Deelnamecondities

Geen andere deelname condities dan vermeld in het toetsplan.

#### 5. Afnamecondities

U stelt het portfolio samen onder directe verantwoordelijkheid van uw praktijkbegeleider.

#### 6. Locatie

Niet van toepassing.

#### 7. Hulpmiddelen kandidaat

U maakt gebruik van de opleidingsmaterialen van de JBN.

#### 8. PVB-beoordelaars

##### 8.1 Aantal PVB-beoordelaars per onderdeel

Portfoliobeoordeling: één (1) PVB-beoordelaar.

##### 8.2 Taken PVB-beoordelaar

- Beoordeelt het portfolio.
- Controleert afnamecondities.
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback, indien door u gewenst.

<sup>1</sup> Dit is een aparte KP-lijn, namelijk de Opleiderslijn. Bij de JBN vormt dit tevens een onderdeel van de kwalificatie voor aikido- / jujitsu- / judoleraar-B (JBN leerkracht niveau 4).



## 9. Taken overige betrokkenen

Niet van toepassing.

## 10. Richtlijnen

### 10.1 Informatieverstrekking.

Zie het toetsplan.

### 10.2 Inschrijvingsprocedure

U stuurt het portfolio per e-mail naar de trajectbegeleider.

### 10.3 Voorbereiding kandidaat

U maakt voor het portfolio gebruik van het standaard format.

### 10.4 Beoordelingen

Beoordeling geschiedt aan de hand van de beoordelingscriteria (zie bijlage).

#### Cesuur

Om een voldoende te halen moet het gedrag dat beschreven staat in de beoordelingscriteria zijn getoond of niet van toepassing zijn. De PVB-beoordelaar registreert op het protocol uw gedrag. Voldoet het geregistreerde gedrag aan het criterium dan scoort de PVB-beoordelaar in de kolom 'voldoende' een 'ja'. Indien een criterium niet van toepassing is, wordt 'nvt' ingevuld. Voldoet het geregistreerde gedrag niet aan het criterium dan zet de PVB-beoordelaar in de kolom 'voldoende' een 'nee'.

Aan de hand van de in de beoordelingscriteria vermelde subonderdelen stelt de PVB-beoordelaar vast of een 'ja' of een 'nee' moet worden ingevuld bij het betreffende onderdeel.

De onderdelen zijn:

- 4.4.1 Informeert sportkader (in opleiding).
- 4.4.2 Creëert leeromgeving voor sportkader (in opleiding).
- 4.4.3 Begeleidt sportkader (in opleiding).

### 10.5 Normering

Indien bij één of meerdere onderdelen een 'nee' wordt genoteerd, is de eindbeoordeling 'onvoldoende'. U bent geslaagd wanneer alle onderdelen als 'voldoende' zijn beoordeeld.

### 10.6 Uitslag

Binnen 10 werkdagen na ontvangst van het portfolio stelt de PVB-beoordelaar vast of het portfolio als voldoende of onvoldoende is beoordeeld.

De PVB-beoordelaar stuurt tegelijk het protocol naar de gevolmachtigde van de toetsingscommissie die binnen vijf werkdagen de uitslag definitief vaststelt en u hiervan schriftelijke mededeling doet.

### 10.7 Herkansing

De regelingen voor herkansing zijn vermeld in het toetsplan.

### 10.8 Bijlage

beoordelingscriteria.



#### BIJLAGE: BEOORDELINGSCRITERIA

#### Portfolio 'Bevorderen competentieontwikkeling sportkader (praktijkbegeleider)'

<b>4.4.1 Informeert sportkader (in opleiding)</b>
• draagt relevante informatie voor sportkader binnen de vereniging/organisatie over
• raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen.
<b>4.4.2 Creëert leeromgeving voor sportkader (in opleiding)</b>
• stelt leerwerkplan voor vereniging/organisatie op en bij
• creëert een optimale leerwerkplek voor sportkader in opleiding
• onderhoudt contact met opleiders van de opleiding.
<b>4.4.3 Begeleidt sportkader (in opleiding)</b>
• geeft sportkader in opleiding feedback op de uitvoering van hun opdrachten
• benadert sportkader in opleiding positief
• gaat correct om met alle betrokkenen
• komt afspraken na
• houdt zich aan de beroepscode
• staat model voor correct gedrag op en rond sport- en/of opleidingslocatie
• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie
• reflecteert op het eigen handelen
• vraagt feedback
• verwoordt eigen leerbehoeften
• legt leermomenten vast.



--





(KSS 4.5)

#### **Proeve van bekwaamheid (PVB): 'Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten'**

##### **1. Opdracht**

Uw opdracht bestaat uit het aanleveren van een portfolio met daarin bewijzen van het samenwerken met een begeleidingsteam en het onderhouden van externe contacten.

##### **2. Doelstellingen**

U wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties.

- 4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam.
- 4.5.2 Raadpleegt specialisten.
- 4.5.3 Onderhoudt contact met media/ externen.

*(Een uitgebreide toelichting van de competenties is te vinden in het toetsplan).*

##### **3. Onderdelen PVB**

De PVB bestaat uit één onderdeel.

###### *3.1 Portfoliobeoordeling*

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op uw aangeleverde bewijzen waarmee u aantoont competent te zijn ten aanzien van het samenwerken met een begeleidingsteam en het onderhouden van externe contacten.

*(Voor de beoordelingscriteria ten aanzien van de inhoud van het portfolio, zie de bijlage).*

##### **4. Deelnamecondities**

De deelnamecondities zijn vermeld in het toetsplan.

##### **5. Afnamecondities**

U stelt het portfolio samen onder directe verantwoordelijkheid van uw praktijkbegeleider.

##### **6. Locatie**

Niet van toepassing.

##### **7. Hulpmiddelen kandidaat**

U kunt gebruik maken van alle relevante hulpmiddelen.

##### **8. PVB-beoordelaars**

###### *8.1 Aantal PVB-beoordelaars per onderdeel*

Portfoliobeoordeling: één (1) PVB-beoordelaar.

###### *8.2 Taken PVB-beoordelaar*

- Controleert afnamecondities.
- Beoordeelt het portfolio.
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback, indien door u gewenst.



## 9. Taken overige betrokkenen

Niet van toepassing.

## 10. Richtlijnen

### 10.1 Informatieverstrekking

Zie het toetsplan.

### 10.2 Inschrijvingsprocedure

U kunt gebruik maken van alle relevante hulpmiddelen.

### 10.3 Voorbereiding kandidaat

U maakt voor het portfolio gebruik van het standaard format.

### 10.4 Beoordelingen

Beoordelingen vinden plaats aan de hand van de beoordelingscriteria (zie bijlage).

#### *Cesuur*

Om een voldoende te halen moet het gedrag dat beschreven staat in de beoordelingscriteria zijn getoond of niet van toepassing zijn. De PVB-beoordelaar registreert op het protocol uw gedrag. Voldoet het geregistreerde gedrag aan het criterium dan scoort de PVB-beoordelaar in de kolom 'voldoende' een 'ja'. Indien een criterium niet van toepassing is, wordt 'nvt' ingevuld. Voldoet het geregistreerde gedrag niet aan het criterium dan zet de PVB-beoordelaar in de kolom 'voldoende' een 'nee'.

Aan de hand van de in de beoordelingscriteria vermelde subonderdelen stelt de PVB-beoordelaar vast of een 'ja' of een 'nee' moet worden ingevuld bij het betreffende onderdeel.

De onderdelen zijn:

- 4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam
- 4.5.2 Raadpleegt specialisten
- 4.5.3 Onderhoudt contact met media/ externen.

### 10.5 Normering

Indien bij één of meerdere onderdelen een 'nee' wordt genoteerd, is de eindbeoordeling 'onvoldoende'. U bent geslaagd wanneer alle onderdelen als 'voldoende' zijn beoordeeld.

### 10.6 Uitslag

Binnen 10 werkdagen na ontvangst van het portfolio stelt de PVB-beoordelaar vast of het portfolio als voldoende of onvoldoende is beoordeeld.

De PVB-beoordelaar stuurt tegelijk het protocol naar de gevolmachtigde van de toetsingscommissie die binnen vijf werkdagen de uitslag definitief vaststelt en u hiervan schriftelijke mededeling doet.

### 10.7 Herkansing

De regelingen voor herkansing zijn vermeld in het toetsplan.

Bijlage:  
beoordelingscriteria.



#### BIJLAGE: BEOORDELINGSCRITEIA

#### Portfolio 'Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten'

<b>4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam</b>
• bewaakt waarden en stelt normen
• stemt inzet begeleidingsteam af op de individuele ontwikkeling van de leerlingen
• overlegt met verantwoordelijke functionarissen over begeleidingsteam en specialisten rondom leerlingen
• werkt samen met collega-leraren
• overlegt met leden begeleidingsteam
• evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de leerlingen
• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen
• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie
• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie
• komt afspraken na
• reflecteert op eigen handelen
• vraagt feedback
• verwoordt eigen leerbehoeften.
<b>4.5.2 Raadpleegt specialisten</b>
• raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met begeleiding van de leerlingen
• raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen.
<b>4.5.3 Onderhoudt contact met media / externen</b>
• onderhoudt contacten met media en sponsors
• houdt zich aan de beroepscode.



--