



TOETSPLAN VAN DE KWALIFICATIE DOJO ASSISTENT AIKIDO / JUJITSU / JUDO (JBN LEERKRACHT NIVEAU 1)

1 oktober 2014

Dit toetsplan is vastgesteld door de toetsingscommissie van de Judo Bond Nederland

(Daar waar de mannelijke vorm wordt gebruikt wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld)

Deelkwalificaties

1. Assisteren bij lessen/activiteiten (KSS 1.1).
2. Zorgen voor maatregelen (KSS 1.2).

1. Competenties

De volgende competenties worden getoetst:

- Begeleidt leerlingen bij lessen/activiteiten
- Ziet toe op de veiligheid bij lessen/activiteiten
- Volgt aanwijzingen op
- Zorgt voor materialen.
- Begeleidt leerlingen bij kyu-examens /evenementen
- Waarborgt de hygiëne
- Maakt afspraken
- Handelt formaliteiten af.

2. Algemene eisen aan de kandidaten

Kandidaten dienen bij toelating van de PVB:

- Lid te zijn van de JBN
- Per 31 december van het lopende jaar tenminste 14 jaar te zijn
- Direct begeleid te worden door minimaal een aikido- / jujitsu- / judoleraar-A (JBN leerkracht niveau 3)
- In het bezit te zijn van een door het bevoegd gezag (verenigingsbestuur of directie sportschool) afgegeven verklaring omtrent burgerschapscompetentie.

3. PVB

Alle informatie over de PVB is te vinden op de website www.JBN.nl (BondsVademecum hoofdstuk 5) en is daarvan te downloaden. De informatie kan ook schriftelijk worden opgevraagd bij het bondsbureau.



3.1 Overzicht onderdelen PVB

		Portfoliobeoordeling	Praktijkbeoordeling		
			Planninginterview	Praktijk	Reflectie interview
Titel PVB/ competenties	KSS				
Assisteren bij lessen / activiteiten	1.1	X			
Zorgen voor maatregelen	1.2	X			

3.2 Organisatie

De portfolio's voor de twee PVB worden in combinatie met elkaar ingeleverd.

4. Instructies voor de kandidaat

De inschrijving wordt geregeld door de vereniging/sportschool op verzoek van de kandidaat en met toestemming van de betreffende aikido- / jujitsu- / judoleraar.

Het aantal herkansingen per PVB is onbeperkt.

5. Instructies voor PVB-beoordelaar

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio van de kandidaat. Van het bondsbureau ontvangt de PVB-beoordelaar de beschrijvingen van de PVB, het toetsplan en het desbetreffende PVB-protocol.

De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol volledig in en zendt het binnen 10 werkdagen na ontvangst van het portfolio naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

6. Toetsreglement Sport

De bepalingen uit het toetsreglement sport zijn van toepassing op dit toetsplan.



7 Toetsingscommissie en Commissie van beroep voor de toetsing

De toetsingscommissie wordt ingesteld door het bondsbestuur. Aan de commissie is de coördinator breedtesport van het bondsbureau als ambtelijk secretaris toegevoegd.

Als commissie van beroep voor de toetsing fungeert de commissie van beroep van de JBN. Voor het instellen van beroep gelden de regelingen zoals deze zijn vastgesteld in het tuchtreglement van de JBN.



--



1 oktober 2014

(KSS 1.1)

Proeve van bekwaamheid (PVB): “Assisteren bij lessen/activiteiten”

PVB BESCHRIJVING

1. Opdracht

Uw opdracht bestaat uit het aanleveren van een portfolio (ingevulde vragenlijsten) waaruit blijkt dat u in staat bent om bij aikido- / jujitsu- / judolessen en activiteiten en daarbij de veiligheid te waarborgen.

2. Doelstellingen

U wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- Begeleidt leerlingen bij lessen/activiteiten
- Ziet toe op de veiligheid bij lessen/activiteiten
- Volgt aanwijzingen op
- Zorgt voor materialen.

(Een toelichting van de competenties is te vinden in het toetsplan van de kwalificatie dojo assistent aikido / jujitsu / judo)

3. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit één onderdeel.

3.1 Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de door u aangeleverde bewijzen (ingevulde vragenlijsten) waarmee u aantoont competent te zijn ten aanzien van het assisteren tijdens een activiteit onder directe verantwoordelijkheid van minimaal een aikido- / jujitsu- / judoleraar-A (JBN leerkracht niveau 3 of hoger).

(Voor criteria ten aanzien van de inhoud van het portfolio, zie de beoordelingscriteria in de bijlage)

4. Deelnamecondities

U dient het portfolio samen te stellen aan de hand van de door de JBN verstrekte vragenlijsten.

5. Afnamecondities

U assisteert tijdens een sportactiviteit binnen de vereniging/sportschool onder directe verantwoordelijkheid van minimaal een aikido- / jujitsu- / judoleraar-A (JBN leerkracht niveau 3 of hoger).



6. Locatie

De dojo van de betreffende vereniging/sportschool.

7. Hulpmiddelen kandidaat

Door de aikido- / jujitsu- / judoleraar ter beschikking gestelde documentatie.

8. PVB-beoordelaar

8.1 Aantal PVB-beoordelaars per onderdeel

Portfoliobeoordeling: één (1) PVB-beoordelaar.

8.2 Taken PVB-beoordelaar

- Controleert deelname- en afnamecondities
- Beoordeelt het portfolio
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback, indien door de kandidaat gewenst.

9 Taken overige betrokkenen

Niet van toepassing.

10. Richtlijnen

10.1 Informatieverstrekking

Zie het toetsplan.

10.2 Inschrijvingsprocedure

Uw vereniging/sportschool schrijft u na toestemming van de betreffende aikido- / jujitsu- / judoleraar in voor de PVB door het aanvragen van de vragenlijsten bij het bondsbureau op het daarvoor bestemde formulier. Het bondsbureau bevestigt schriftelijk de inschrijving voor de PVB door het opsturen van de vragenlijsten.

10.3 Voorbereiding kandidaat

Niet van toepassing.

10.4 Beoordelingen

Beoordeling geschiedt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol (zie bijlage voor deze criteria).

10.5 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn.

Het portfolio is voldoende als de beoordelingscriteria met ja (voldaan) zijn gescoord.

10.6 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht u binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging.



10.7 Herkansing

Bovenstaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. U heeft recht op een onbeperkt aantal herkansingen.

10.8 Bijlage

Beoordelingscriteria voor het portfolio.



BIJLAGE BEOORDELINGSCRITERIA

Portfolio “Assisteren lessen /activiteiten”

1.1.1 Begeleidt leerlingen bij lessen/ activiteiten
• benadert leerlingen op positieve wijze;
• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;
• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;
• houdt zich aan de beroepscode.
1.1.2 Ziet toe op de veiligheid bij lessen/activiteiten
• signaleert onveilige situaties en meldt die aan de verantwoordelijke leerkracht;
• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.
1.1.3 Volgt aanwijzingen op
• volgt aanwijzingen op van de verantwoordelijke leerkracht;
• draagt bij aan het bereiken van het doel van de les/activiteit;
• komt afspraken na;
• reflecteert op het eigen handelen;
• vraagt hulp en bevestiging.
1.1.4 Zorgt voor materialen
• gaat correct om met materialen en plaatst deze volgens opdracht.



1 oktober 2014

(KSS 1.2)

Proeve van bekwaamheid (PVB): “Zorgen voor maatregelen”

PVB BESCHRIJVING

4. Opdracht

Uw opdracht bestaat uit het aanleveren van een portfolio (ingevulde vragenlijst) waaruit blijkt dat u in staat bent om te zorgen voor maatregelen rondom aikido / jujitsu / judo activiteiten en daarbij de veiligheid te waarborgen.

5. Doelstellingen

U wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- Begeleidt leerlingen bij kyu-examens /evenementen
- Waarborgt de hygiëne
- Maakt afspraken
- Handelt formaliteiten af

(Een toelichting van de competenties is te vinden in het toetsplan van de kwalificatie dojo assistent aikido / jujitsu / judo)

6. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit één onderdeel.

3.1 Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de door u aangeleverde bewijzen (ingevulde vragenlijsten) waarmee u aantoonbaar competent te zijn ten aanzien van het zorgen voor maatregelen rondom aikido / jujitsu / judo activiteiten onder directe verantwoordelijkheid van minimaal een aikido- / jujitsu- / judoleraar-A (JBN leerkracht niveau 3 of hoger).

(Voor criteria ten aanzien van de inhoud van het portfolio, zie de beoordelingscriteria in de bijlage)

4. Deelnamecondities

U dient het portfolio samen te stellen aan de hand van de door de JBN verstrekte vragenlijst.

5. Afnamecondities

U zorgt voor maatregelen rondom aikido / jujitsu / judo activiteiten onder directe verantwoordelijkheid van minimaal een aikido- / jujitsu- / judoleraar-A (JBN leerkracht niveau 3 of hoger).

6. Locatie

Niet van toepassing.



7. Hulpmiddelen kandidaat

Niet van toepassing.

8. PVB-beoordelaar

8.1 Aantal PVB-beoordelaars per onderdeel

Portfoliobeoordeling: één (1) PVB-beoordelaar

8.2 Taken PVB-beoordelaar

- Controleert deelname- en afnamecondities
- Beoordeelt het portfolio
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback, indien door de kandidaat gewenst.

9. Taken overige betrokkenen

Niet van toepassing.

10. Richtlijnen

10.1 Informatieverstrekking

Zie het toetsplan.

10.2 Inschrijvingsprocedure

Uw vereniging/sportschool schrijft u na toestemming van de betreffende aikido- / jujitsu- / judoleraar in voor de PVB door het aanvragen van de vragenlijsten bij het bondsbureau op het daarvoor bestemde formulier. Het bondsbureau bevestigt schriftelijk de inschrijving voor de PVB door het opsturen van de vragenlijsten

10.3 Voorbereiding kandidaat

Niet van toepassing.

10.4 Beoordelingen

Beoordeling geschiedt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol (zie bijlage voor deze criteria).

10.5 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn.

Het portfolio is voldoende als de beoordelingscriteria met ja (voldaan) zijn gescoord.

10.6 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht u binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging.



10.7 Herkansing

Bovenstaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. U heeft recht op een onbeperkt aantal herkansingen.

10.8 Bijlage

Beoordelingscriteria voor de portfolio.



--



BIJLAGE BEOORDELINGSCRITERIA

Portfolio “Zorgen voor maatregelen”

1.2.1 Begeleidt leerlingen bij kyu-examens /evenementen
• benadert leerlingen op positieve wijze;
• spreekt leerlingen aan op hun (sport)gedrag;
• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;
• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;
• houdt zich aan de beroepscode;
• reflecteert op eigen handelen.
1.2.2 Waarborgt de hygiëne
• ziet toe op naleving hygiëne;
• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;
• vraagt hulp en bevestiging.
1.2.3 Maakt afspraken
• inventariseert de benodigde materialen;
• werkt samen met andere betrokkenen;
• maakt afspraken over vervoer van personen en/of materiaal;
• stelt alle betrokkenen op de hoogte van de gemaakte afspraken;
• komt afspraken na.
1.2.4 Handelt formaliteiten af
• handelt formaliteiten af;
• rapporteert aan de verantwoordelijke leerkracht.



--