



TOETSPLAN VAN DE KWALIFICATIE LEERKRACHT IN DE ZORG (JBN LEERKRACHT NIVEAU 4)

1 september 2014

Dit toetsplan is vastgesteld door de toetsingscommissie van de Judo Bond Nederland.

Deelkwalificaties

- Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden contacten;
- Geven van judolessen bij een zorginstelling.

1. Competenties

De volgende competenties worden getoetst.

Begeleiden van leerling

De leerkracht in de zorg is in staat op adequate wijze een optimale begeleiding te bieden die bijdraagt aan de persoonlijke vorming van de leerling.

Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden contacten

De leerkracht in de zorg is in staat op adequate wijze te participeren in een begeleidingsteam rondom specifieke leerling en externe contacten te onderhouden.

Geven van judolessen bij een zorginstelling

De leerkracht in de zorg is in staat op adequate wijze een lesplan voor langere termijn op te stellen, (deels) uit te voeren en te evalueren.

Leercompetentie

De leerkracht in de zorg is in staat eigen hulpvragen te verwoorden en op een efficiënte manier de benodigde kennisbronnen dan wel deskundigen te raadplegen.

Burgerschapscompetentie

De leerkracht in de zorg houdt zich aan de gedragscode voor JBN leerkrachten, alsmede aan de statuten, huishoudelijk reglement en andere reglementen van de JBN en die van de eigen vereniging / sportschool.

2. Algemene eisen aan de kandidaten

Kandidaten dienen bij toelating tot de PVB:

- Lid te zijn van de JBN;
- Tenminste 18 jaar te zijn;
- In het bezit te zijn van minimaal het diploma "Judoleraar-A" of aantoonbaar op dit niveau (op basis van eerder/elders verworven competenties) kunnen functioneren.
- Minimaal in het bezit te zijn van het diploma VMBO (kaderberoepsgerichte leerweg) of vergelijkbaar niveau dit naar oordeel van het bondsbestuur;
- In het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG);



- Twee stages te hebben gedaan binnen een organisatie binnen de zorg zoals GGD, speciaal onderwijs, jeugdzorg, gevangenis, of andere soortgelijke instellingen. De verslagen van deze stages moeten zijn goedgekeurd door de cursusleider.

3. PVB

Alle informatie over de PVB, toetsplan, gedragscode en toetsreglement sport staat in hoofdstuk 5 van het BondsVademecum. Statuten, huishoudelijk reglement en tuchtreglement van de JBN staan in hoofdstuk 2. Dit is te vinden op de website www.JBN.nl en is daarvan te downloaden. De informatie kan ook schriftelijk worden opgevraagd bij het bondsbureau.

3.1 Overzicht onderdelen PVB

Titel PVB/ competenties*	KSS	Portfoliobeoordeling	Praktijkbeoordeling		
			Planninginterview	Praktijk	Reflectie interview
Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden contacten	4.5	X	--	--	--
Geven van lessen voor specifieke doelgroepen	4.1	x	X	X	X

*In alle PVB worden de competenties begeleiden, leer- en burgerschapscompetentie getoetst.

3.2 Organisatie

Om te worden toegelaten tot PVB 4.1 dient de portfoliobeoordeling van PVB 4.5 als voldoende te zijn beoordeeld.

4. Instructies voor de kandidaat

Deelname aan de PVB geschiedt op eigen risico.

De kandidaat schrijft zich in voor de PVB conform de PVB-beschrijving.

De kandidaat heeft het recht op tweemaal een herkansing binnen een termijn van twee jaar na afname van de betreffende PVB.

Als na deze drie mogelijkheden de PVB nog niet als voldoende is beoordeeld en/of de termijn van twee jaar is overschreden dan heeft de kandidaat geen recht meer op een volgende mogelijkheid.

De PVB 4.5, welke als voldoende werden beoordeeld, behoudt de geldigheid gedurende drie jaren na de datum waarop de betreffende PVB als voldoende werd beoordeeld.



5. Instructies voor PVB-beoordelaar

a. Beoordelaar portfolio's

De PVB-beoordelaar(s) wordt (worden) aangesteld door het bondsbestuur op voordracht van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar zorgt te beschikken over de beschrijving van de PVB. De PVB-beoordelaar kan zich voorbereiden op de PVB door het bestuderen van met name de beoordelingscriteria.

De PVB-beoordelaar ontvangt via het bondsbureau de gegevens van de kandidaat (kandidaten) van wie hij de PVB moet beoordelen.

Binnen tien werkdagen na ontvangst van het portfolio door de beoordelaar (of bij een onvoldoende beoordeling een vernieuwde portfolio) krijgt de kandidaat van deze schriftelijk bericht of de PVB als voldoende of als onvoldoende is beoordeeld.

De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol volledig in en zendt het naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

b. Beoordelaar planningsinterview, praktijkles en reflectie-interview

Door het bondsbestuur wordt, op voordracht van de toetsingscommissie, een PVB-beoordelaar aangesteld.

De PVB-beoordelaar ontvangt via het bondsbureau namens het bondsbestuur de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de gegevens van de kandidaat (kandidaten).

De PVB-beoordelaar zorgt te beschikken over de beschrijving van de PVB. De PVB-beoordelaar kan zich voorbereiden op de PVB door het bestuderen van met name de beoordelingscriteria.

De PVB-beoordelaar vult de PVB-protocollen volledig in en zendt dit binnen drie dagen na de PVB naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

6. Toetsreglement Sport

De bepalingen uit het Toetsreglement Sport zijn van toepassing op dit toetsplan.

7. Toetsingscommissie en Commissie van beroep voor de toetsing

De toetsingscommissie, ingesteld door het bondsbestuur, bestaat uit een lid van de NCO-A, een lid van de NCO-JJ en een lid van de NCO-J. Aan de commissie is de coördinator breedtesport van het bondsbureau als ambtelijk secretaris toegevoegd. Bij de PVB Lesgeven benoemt het bondsbestuur een voorzitter / secretaris die optreedt als gevolmachtigde van de toetsingscommissie

Als commissie van beroep voor de toetsing fungeert de commissie van beroep van de JBN. Voor het instellen van beroep gelden de regelingen zoals deze zijn vastgesteld in het tuchtreglement van de JBN.

8. Cursusleider



Opleidingen

Leerkracht in de zorg

Het bondsbestuur van de JBN stelt een cursusleider aan, die namens de toetsingscommissie in de voorbereiding van de PVB werkzaamheden uitvoert, welke zijn vastgelegd in de PVB-beschrijvingen. Zijn verdere taakomschrijving wordt door de JBN vastgesteld.

--



(KSS 4.1)

Proeve van bekwaamheid (PVB): “Geven van lessen”

1. Opdracht

U maakt een portfolio met daarin de volgende onderdelen:

- Verslagen van de vijf cursusdagen;
- Verslagen van de vijf intervisie bijeenkomsten conform aangeleverd format;
- Verslag van de stages;
- Uitwerking van de aangeleverde vragen behorend bij de verplichte literatuur;
- Uitgewerkte en deels uitgevoerde en geëvalueerde plannen en lesvoorbereidingen gericht op een aanpak voor judolessen bij een zorginstelling.

Passend binnen één van genoemde plannen wordt een les gegeven op basis van een lesvoorbereiding.

2. Doelstellingen

U wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- Begeleiden van judoka;
- Geven van judolessen bij een zorginstelling;
- Leercompetentie;
- Burgerschapscompetentie.

3. Onderdelen PVB en tijdsduur

De PVB “Geven van lessen” bestaat uit twee onderdelen.

3.1 Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op uw plannen en de overige bewijzen waarmee u aantoonbaar competent te zijn ten aanzien van het geven van judolessen bij een zorginstelling.

(Voor de beoordelingscriteria ten aanzien van de portfoliobeoordeling, zie de bijlage)

3.2 Praktijkbeoordeling

De praktijkbeoordeling bestaat uit een planningsinterview, praktijkles en een reflectie-interview.

- Het planningsinterview dient ertoe u te bevragen en te beoordelen op de keuze en de relatie tussen het langere termijn plan en de les die u op basis van de lesvoorbereiding gaat geven.
Het planningsinterview duurt 10-15 minuten.
- De praktijkles dient ertoe om u te observeren ten aanzien van het geven van de les die in de lesvoorbereiding is beschreven.
De tijdsduur van de praktijkles is 30-45 minuten.
- Het reflectie-interview dient ertoe u te bevragen en te beoordelen ten aanzien van beoordelingscriteria waar nog onduidelijkheid over bestaat.
Het reflectie-interview duurt 25-30 minuten.

(Voor de beoordelingscriteria ten aanzien van de praktijkbeoordeling, zie de bijlagen)



4. Deelnamecondities

De deelnamecondities zijn vermeld in het toetsplan en tevens:

- Om toegelaten te worden tot deze PVB moet de PVB 4.5 (Samenwerken begeleidingsteam) als voldoende zijn afgesloten.
- Het portfolio moet compleet en op tijd zijn ingeleverd.

5. Afnamecondities

U geeft les aan een groep van tenminste vier leerlingen behorend tot de (zorg)doelgroep. U zorgt zelf voor de leerlingen

6. Locatie

De praktijkles wordt afgenomen in een door u gekozen dojo. De interviews vinden plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

7. Hulpmiddelen kandidaat

Lesvoorbereidingsformulier.

8. PVB-beoordelaars

8.1 Aantal PVB-beoordelaars per onderdeel

Portfoliobeoordeling: één (1) PVB-beoordelaar

Praktijkbeoordeling:

- Planningsinterview één (1) PVB-beoordelaar
- Praktijkles één (1) PVB-beoordelaar
- Reflectie-interview één (1) PVB-beoordelaar

8.2.1 Taken PVB-beoordelaar portfolio

- Controleert deelname- en afnamecondities;
- Beoordeelt het portfolio;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback, indien door u gewenst.

8.2.2 Taken PVB-beoordelaar praktijk

- Stelt zichzelf voor;
- Controleert deelname- en afnamecondities;
- Beslist over doorgang;
- Bepaalt wie verwijtbaar is ingeval van geen doorgang;
- Grijpt in als veiligheid in geding is;
- Houdt een planningsinterview;
- Observeert de praktijk;
- Houdt een reflectie-interview;
- Beoordeelt het geheel;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback, indien door u gewenst.

9. Taken overige betrokkenen

Het is aanbevolen dat de agogisch medewerker/stagebegeleider bij de PVB afname als toehoorder aanwezig is. De PVB-beoordelaar kan desgewenst deze persoon raadplegen.



Leerkracht in de zorg

Voor zover de plaatsruimte dit toelaat kan, met toestemming van de PVB-beoordelaar en de betreffende kandidaat, bij de PVB publiek worden toegelaten. De PVB-beoordelaar en de kandidaat mogen op geen enkele wijze last ondervinden of worden afgeleid. Indien dit naar de mening van de betreffende PVB-beoordelaar toch het geval is, hebben zij het recht de toestemming in te trekken.

Het is niet toegestaan de PVB op foto, film of video vast te leggen.

10. Richtlijnen

10.1 Inschrijfprocedure

Minimaal zes weken voordat u de PVB afname "Geven van lessen" wilt laten plaatsvinden, vraagt u bij de cursusleider de PVB afname aan. In de aanvraag moet duidelijk blijken op welke datum, om welke tijd en waar de PVB afname zou moeten plaatsvinden.

10.2 Voorbereiding kandidaat

Het portfolio overhandigt u tenminste tien werkdagen vóór aanvang van de praktijkbeoordeling aan uw cursusleider.

10.3 Beoordelingen

Beoordeling geschiedt aan de hand van de beoordelingscriteria.

10.4 Normering

Om te slagen moet zowel het portfolio als de praktijk (combinatie van planningsinterview, praktijkles en reflectie-interview) als voldoende zijn beoordeeld.

Het portfolio is voldoende als alle beoordelingscriteria met ja/voldaan zijn gescoord.

De praktijk is voldoende als alle beoordelingscriteria met ja/voldaan zijn gescoord.

Wanneer de portfoliobeoordeling onvoldoende is, bent u afgewezen voor de PVB. Hetzelfde is het geval wanneer de praktijkbeoordeling (combinatie van planningsinterview, praktijkles en reflectie-interview) onvoldoende is. Ook in dit geval wordt u afgewezen voor de PVB.

10.5 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en doet u hiervan schriftelijke mededeling.

10.6 Herkansing

De regelingen voor herkansing zijn vermeld in het JBN toetsplan opleidingen.

10.7 Bijlagen

Beoordelingscriteria.



--

Opleidingen

Leerkracht in de zorg



BIJLAGEN: BEOORDELINGSCITERIA

Door cursusleider te accorderen:

- Verslagen van de vijf cursusdagen;
- Verslagen van de vijf intervisie bijeenkomst conform aangeleverd format;
- Verslag van de stages;
- Uitwerking van de aangeleverde vragen behorend bij de verplichte literatuur.

PORTFOLIO

Begeleiden van leerling
• Begeleidt leerling bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling
• Adviseert leerling over materiaal (keuze en gebruik) in verband met prestatieverhoging
• Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures bij leerling
Geven van lessen
• Stelt een methodische aanpak voor judo (technieken/spelvormen) op passend niveau op
• Stelt een plan op voor het aanleren en verbeteren van judo (technieken/spelvormen)
• Stelt een plan op voor judo aan een bepaalde doelgroep
• Registreert en evalueert de uitvoering van het plan
• Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks van lessen (waarbij dit tot uitdrukking komt in de dimensies LECS: lichaam, emotie, cognitie en sociaal)
• Werkt passend binnen het plan een reeks van lessen uit
• Analyseert prestaties en ontwikkeling van de leerling
Leercompetentie
• Reflecteert op het eigen handelen (waarbij dit tot uitdrukking komt in de dimensies LECS: lichaam, emotie, cognitie en sociaal)
• Vraagt feedback
• Verwoordt eigen leerbehoeften
• Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen
Burgerschapscompetentie
• Verklaring van vereniging/sportschool omtrent burgerschapscompetentie is aanwezig



--

Opleidingen

Leerkracht in de zorg



PLANNINGSINTERVIEW

Geven van lessen
• Baseert de lesvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties
• Formuleert concrete doelstellingen voor de groep of individuele leerling
• Kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor het team en/of individuele leerling
• Houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de les
• Stemt zwaarte en opbouw af op (individuele) leerling
Leercompetentie
• Reflecteert op het eigen handelen
Burgerschapscompetentie
• Verklaring van sportschool/vereniging omtrent burgerschapscompetentie is aanwezig

PRAKTIJKLES

Begeleiden van leerling
• Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert leerling
• Informeert en betreft leerling bij verloop van de les
• Bewaakt waarden en stelt normen
• Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de leerling
• Treedt op als een leerling zich onsportief gedraagt
Geven van lessen
• Baseert de lesvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties
• Formuleert concrete doelstellingen voor de groep of individuele leerling
• Kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor het team en/of individuele leerling
• Houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de les
• Stemt zwaarte en opbouw af op (individuele) leerling
• Doet oefening op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld



Opleidingen

Leerkracht in de zorg

• Geeft feedback en aanwijzingen aan leerling op basis van analyse van alle invloed zijnde factoren
• Verbetert prestatie van leerling
• Grijpt in indien veiligheid in geding is en/of het materiaal niet meer in orde is
• Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de les en stelt zo nodig bij
Leercompetentie
• Reflecteert op het eigen handelen
Burgerschapscompetentie
• Gedraagt zich correct en is zich bewust van zijn voorbeeldfunctie
• Verklaring van sportschool/vereniging omtrent burgerschapscompetentie is aanwezig

REFLECTIE INTERVIEW

Geven van lessen
• Reflecteert op vooraf gestelde doelen
• Reflecteert op gekozen organisatievormen
• Doet oefening op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld
• Reflecteert op gegeven feedback
• Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de les en stelt zo nodig bij
Leercompetentie
• Reflecteert op het eigen handelen
Burgerschapscompetentie
• Gedraagt zich correct en is zich bewust van zijn voorbeeldfunctie
• Verklaring van sportschool/vereniging omtrent burgerschapscompetentie is aanwezig



1 september 2014

(KSS 4.5)

Proeve van bekwaamheid (PVB): “Samenwerking begeleidingsteam, onderhouden contacten”

1. Opdracht

Uw opdracht bestaat uit het aanleveren van een portfolio met daarin bewijzen van het samenwerken met een begeleidingsteam en het onderhouden van externe contacten.

2. Doelstellingen

U wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties.

- Begeleiden van judoka;
- Samenwerken met begeleidingsteam en het onderhouden van externe contacten;
- Leercompetentie;
- Burgerschapscompetentie.

3. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit één onderdeel.

3.1 Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op uw aangeleverde bewijzen waarmee u aan toont competent te zijn ten aanzien van het samenwerken met een begeleidingsteam van een zorginstelling en het onderhouden van externe contacten.

(Voor de beoordelingscriteria ten aanzien van de inhoud van het portfolio, zie de bijlage).

4. Deelnamecondities

De deelnamecondities zijn vermeld in het toetsplan.

5. Afnamecondities

Het samenwerken met het begeleidingsteam en het onderhouden van de externe contacten heeft betrekking op een zorginstelling en een sportschool/vereniging met een aanbod voor judo voor specifieke doelgroep(en).

6. Locatie

Niet van toepassing.

7. Hulpmiddelen kandidaat

Niet van toepassing.

8. PVB-beoordelaars

8.1 Aantal PVB-beoordelaars per onderdeel

Portfoliobeoordeling één (1) PVB-beoordelaar

8.2 Taken PVB-beoordelaar

- Controleert afnamecondities;
- Beoordeelt het portfolio;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback, indien door u gewenst.



9. Taken overige betrokkenen

Niet van toepassing.

10. Richtlijnen

10.1 Informatieverstrekking

Zie het toetsplan.

10.2 Inschrijvingsprocedure

De cursusleider bepaalt de uiterste datum van inlevering van het portfolio.

10.3 Voorbereiding kandidaat

U zorgt dat het portfolio vóór de vastgestelde datum in het bezit is van de cursusleider.

10.4 Beoordelingen

Beoordelingen vinden plaats aan de hand van de beoordelingscriteria (zie bijlage)

10.5 Normering

Om te slagen moet het portfolio als voldoende zijn beoordeeld.

Het portfolio is voldoende als alle beoordelingscriteria met ja/ voldaan zijn gescoord.

10.6 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en doet u hiervan schriftelijke mededeling.

10.7 Herkansing

De regelingen voor herkansing zijn vermeld in het toetsplan.

10.8 Bijlage

Beoordelingscriteria.



BIJLAGE: BEOORDELINGSCRITEIA

PORTFOLIO

Begeleiden van leerling
• Stemt begeleiding af op de individuele ontwikkeling van de leerling
• Bewaakt waarden en stelt normen
Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden externe contacten
• Overlegt met verantwoordelijke functionarissen over begeleidingsteam en specialisten rondom leerling
• Onderhoudt contact met leden begeleidingsteam rondom leerling
• Raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met begeleiding van de leerling
• Evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de leerling
• Onderhoudt contacten met media en sponsors
Leercompetentie
• Reflecteert op het eigen handelen
• Vraagt feedback
• Verwoordt eigen leerbehoeften
• Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen
Burgerschapscompetentie
• Verklaring van sportschool/vereniging omtrent burgerschapscompetentie is aanwezig



--

Opleidingen

Leerkracht in de zorg